



ETIČNI KODEKS

MODRE ZAVAROVALNICE, D. D.

Ljubljana, januar 2020

Verjamemo, da je kakovostno življenje pravica vseh ...

nas in generacij, ki prihajajo za nami. Z izkušnjami in z izvrstnim poznavanjem pokojninskega sistema, delovne in davčne zakonodaje, ustvarjamo družbo, v kateri bodo imeli ljudje vseh starosti čas in sredstva, da dobro živijo.

Vse od ustanovitve največ truda vlagamo v to, da zagotovimo najvišjo možno varnost prihrankov in kot del stabilne finančne skupine prispevamo k doseganju sinergijskih učinkov ter dolgoročni finančni vzdržnosti pokojninskega sistema v Sloveniji.

Več kot 280 tisoč varčevalcem omogočamo varčevanje za bolj kakovostno življenje po upokojitvi in jim zagotavljamo ponudbo konkurenčnih dodatnih pokojnin v obliki mesečnih pokojninskih rent.

Cilji zavarovalnice so zadovoljne stranke, kompetentni zaposleni, urejeni procesi, z ustvarjanjem okolja za razvoj inovativnosti, kreativnosti in doseganja operativne odličnosti. S ponudbo kakovostih produktov in storitev na področju socialne varnosti v vseh življenjskih obdobjih, ki jo bo v prihodnje širila in dopolnjevala, se uveljavlja kot zanesljiv partner in vodilna kompetenca za področje socialne varnosti.

Varnost sredstev zavarovancev je in bo tudi v prihodnje osrednja prioriteta zavarovalnice, ki jo zagotavlja z zadostnim obsegom in neprestano rastjo kapitala ter preudarnim poslovanjem.

Prizadevamo si za razvoj vrednot, potrebnih za dolgoročni uspeh, spodbujanje zelenega vedenja ter osebnega prispevka vseh zaposlenih k doseganju ciljev Modre zavarovalnice, d. d.

Boštjan Vovk

mag. Matija Debelak

Borut Jamnik

Član uprave

Član uprave

Predsednik uprave

Vsebina

Etični kodeks Modre zavarovalnice	5
Referenčni kodeksi.....	5
Povezujejo nas vrednote.....	6
Poslanstvo	6
Vizija	6
Naše vrednote.....	6
Etična načela Modre zavarovalnice.....	7
Poštenost in skladnost poslovanja.....	7
Kakovost in poslovna odličnost.....	7
Preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma	7
Preprečevanje omejevanja konkurence, dejanj nelojalne konkurence in nepoštenih poslovnih praks	8
Področja odgovornosti	9
Odgovoren odnos in poštena uprava ter zaposleni.....	9
Odgovoren odnos do delničarja.....	9
Odgovoren odnos do poslovnih partnerjev	10
Odgovoren odnos do stranke	10
Odgovoren odnos do zaposlenih	11
Smo imetnik polnega certifikata družini prijazno podjetje. Skrb za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja je postala del naše organizacijske kulture.	11
Odgovoren odnos z javnostmi	11
Okolje	12
Družbena odgovornost.....	12
Donacije in sponzorstva.....	13
Zaposleni	14
Dostojanstvo in integriteta posameznika na delovnem mestu.....	14
Zagotavljanje varnosti pri delu in zdravega delovnega okolja	14
Permanentni razvoj zaposlenih	15
Timsko delo.....	15
Integriteta.....	16
Nasprotje interesov in zasebni interes	16

Dajanje in sprejemanje daril	16
Obvladovanje prevar	17
Varstvo in integriteta podatkov	18
Varovanje poslovne skrivnosti in drugih zaupnih informacij	18
Trgovanje z notranjimi informacijami	18
Uporaba delovnih sredstev in informacijskega sistema podjetja	19
Varstvo osebnih podatkov	19
Komuniciranje	20
Notranje komuniciranje.....	20
Zunanje komuniciranje	21
Osebe, zadolžene za komuniciranje.....	21
Upoštevanje etičnega kodeksa in obravnavanje kršitev	21
Objava etičnega kodeksa.....	23

Etični kodeks Modre zavarovalnice

Etični kodeks določa osnovna pravila za zaposlene vključno s člani upravnih in nadzornih teles, opredeljuje temeljne vrednote zavarovalnice, predstavlja okvir pravne skladnosti, poštenosti in etičnega ravnanja ter je osnova organizacijske kulture, saj postavlja pravila ravnanja, s katerimi zagotavljamo, da je ravnanje zaposlenih pri poslovnih dejavnostih in etičnih vprašanjih v skladu z najvišjimi poslovnimi standardi:

- osredotočenosti na stranke,
- strokovnosti,
- kakovosti,
- medsebojnega spoštovanja in sodelovanja.

Kodeks zagotavlja ničelno toleranco do vsakršnega ravnanja, ki bi lahko pomenilo kršitev zakonskih določb ali naših vrednot in etičnih standardov. S Kodeksom se zavezujemo za zagotavljanje poštenega, zakonitega in odgovornega poslovanja, usmerjenega k zadovoljevanju potreb naših strank.

Referenčni kodeksi

Modra zavarovalnica, d. d. pri svojem delovanju in poslovanju spoštuje Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, ki priporoča načela, postopke in merila za ravnanje članov organov vodenja in nadzora družb s kapitalsko naložbo države ter vseh podrejenih družb v skupini, v kateri ima položaj nadrejene družbe družba s kapitalsko naložbo države.

Modra zavarovalnica, d. d. pri svojem delu delovanju in poslovanju upošteva tudi Kodeks ravnanja v Skupini Kapitalska družba, d. d., ki vključujejo minimalne standarde in načela delovanja Skupine Kapitalska družba, d. d., ter Zavarovalni kodeks Slovenskega zavarovalnega združenja.

Povezujejo nas vrednote

Poslanstvo

Ustvarjamo dostopne zavarovalne in druge finančne rešitve za dvig socialne varnosti posameznika v vseh življenjskih obdobjih. Konkurenčne prednosti gradimo na vzpostavljenem partnerstvu s ključnimi deležniki, znanju, pristnem odnosu in inovativnosti.

Vizija

Zanesljiv in inovativen gradnik dodatne socialne varnosti po meri posameznika.

Naše vrednote

Modre vrednote določajo, na kakšen način zavarovalnica izpolnjuje svoje poslanstvo in vizijo. So zavestni izrazi tega, za kar se zavzemamo.

Modra je pozorna

Osredotočamo se na želje in potrebe posameznikov ter nudimo kakovostne in prilagojene rešitve.

Modra je strokovna in ustvarjalna

Spodbujamo strokovni in osebni razvoj in izkoriščanje ustvarjalnih zmožnosti zaposlenih s ciljem izpolnjevanja pričakovanj in zadovoljstva strank.

Modra je dostopna

Poslovanje z nami je preprosto in zadovoljujoče. Zavezani smo k odprti in spoštljivi dvosmerni komunikaciji, osebni obravnavi in izmenjavi mnenj.

Modra je zanesljiva

Zagotavljamo dolgoročno ter zanesljivo partnerstvo in izpolnjevanje zavez. Finančna moč in stabilnost, preudarno upravljanje sredstev in integrirani sistem obvladovanja tveganj so trdno jamstvo za vse prevzete obveznosti.

Etična načela Modre zavarovalnice

Poštenost in skladnost poslovanja

Spoštovanje zakonodaje in notranjih aktov je brezpogojno za vse zaposlene v Modri zavarovalnici. Zaposleni morajo poznati in upoštevati predpise, ki so v veljavi na njihovem delovnem področju. Naloga vodje je dajanje navodil in smernic pri tem.

Zavarovalnica se je pri svojem poslovanju zavezala k ravnanju, ki je etično neoporečno, to je ravnanju, ki je usmerjeno k visoki moralni vrednosti, ki je pravično in v skladu z veljavnimi zakoni, podzakonskimi predpisi, internimi akti, navodili, smernicami in drugimi relevantnimi predpisi, ki zavezujejo zavarovalnico. Zaposleni smo osebe z integriteto. Integriteta pomeni storiti tisto, kar je prav, tudi in predvsem tedaj, ko nas nihče ne sili v to. Poslovanje zavarovalnice mora biti transparentno in pošteno.

Kakovost in poslovna odličnost

Kakovost je eden prvih pogojev obstoja na trgu, kjer stalno potekajo konkurenčni boji. Upamo si slediti izzivom trga.

Prizadevamo si k poslovni odličnosti, za zagotovitev katere intenzivno delujemo na pridobivanju zaupanja in zadovoljstva naših zavarovancev, ki jih postavljamo v središče svojih prizadevanj. To dosegamo z visoko strokovno usposobljenimi in kompetentnimi zaposlenimi, ki pri svojem delu zasledujejo najvišje standarde.

Napredek in rast dosegamo z neprestanim izboljševanjem in razvojem poslovnih procesov, z upravljanjem virov, s partnerskim sodelovanjem in z razvojem zaposlenih.

Preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma

Vsi zaposleni so dolžni skrbeti, da se zavarovalnica kot finančna institucija ne zlorabi za namen pranja denarja ali za druge protipravne namene. V ta namen so dolžni spoštovati vsa notranja pravila in postopke, namenjene preprečevanju pranja denarja, ter spoštovati zakonodajo s tega področja. Dolžnost preprečevanja pranja denarja vključuje obveznost, da zaposleni pred sklenitvijo posla oziroma izvedbo kakršnekoli transakcije pridobijo dovolj informacij o stranki oziroma poslovnem partnerju, njegovem poslovnem okolju in namenu posla oziroma transakcije. Če imajo zaposleni kakršenkoli razlog za sum, da bi lahko bil posel ali transakcija protipraven, morajo o tem nemudoma poročati

Pooblaščenca za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma in ne smejo skleniti posla oziroma izvesti transakcije, dokler ne pridobijo soglasja od pooblaščenca ali uprave.

Zavarovalnica posveča posebno skrb preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma in v ta namen izvaja potrebne kontrole in ukrepe, ki so podrobneje predpisani z internim aktom.

Preprečevanje omejevanja konkurence, dejanj nelojalne konkurence in nepoštenih poslovnih praks

Zavedamo se vrednosti konkurence in pomena njene zaščite za razvoj trga ter zaščito interesov varčevalcev/zavarovancev.

Prizadevamo si voditi poslovanje ob polnem upoštevanju veljavnih pravil in zakonov, v okviru odprtosti, poštenosti, integritete ter dobre vere, zato zavračamo prakse, ki kršijo načela konkurence in pravila svobodnega trga.

Prepričani smo, da je za konkurenco ključnega pomena, da smo pošteni in osredotočeni oziroma prepoznavni po visoki kakovosti svojih produktov in zadovoljnih varčevalcih/zavarovancih.



Področja odgovornosti

Odgovoren odnos in poštena uprava ter zaposleni

Poslovanje Modre zavarovalnice temelji na zaupanju, ki ga imajo zaposleni, vključno s člani posloводства, in ostali deležniki v vrednote, ki smo se jim zavezali. Kultura poštenega in odgovornega poslovanja se začne pri osebah, ki opravljajo nadzorstveno, upravljavsko ali vodstveno funkcijo. Posloводство zavarovalnice in vodje so s svojim ravnanjem zgled ter si prizadevajo za pošten in odkrit odnos do zaposlenih. Zaposleni se zavedajo, da prave in poštene odločitve niso odgovornost le vodij, temveč so odraz dejanj vsakega zaposlenega.

Vodje v celoti odgovarjajo za zaposlene in sredstva, ki pripadajo organizacijski enoti, ki jo vodijo. So ciljno naravnani in ukrepajo, če je to potrebno. Organizirajo delo, delegirajo naloge, nadzorujejo njihovo izvrševanje in izpolnjevanje rokov. Spodbujajo skupinsko delo, sodelovanje, rešujejo konflikte, skrbijo za učinkovito dvosmerno komunikacijo in sprejemajo odgovornost za odločitve. So zgled želenega vedenja in ravnanja v zavarovalnici.

Zaposleni v Modri zavarovalnici moramo spoštovati delovne obveznosti, spoštovati dolžnosti, biti pošteni, varovati poslovne skrivnosti delodajalca, ravnati z lastnino kot dober gospodar, biti zvesti zavarovalnici ter delati s profesionalno skrbnostjo in strokovnim znanjem.

Dolžnost vsakega je ustvarjanje pozitivne klime v podjetju in varovanje ugleda zavarovalnice zlasti v zunanjem okolju.

Odgovoren odnos do delničarja

Edina delničarka Modre zavarovalnice, d. d. je Kapitalska družba, d. d. Zavarovalnica v ospredje postavlja varnost sredstev varčevalcev in zavarovancev, hkrati pa z zagotavljanjem uspešnega, dolgoročno stabilnega poslovanja zasleduje interes delničarja.

Odnos do lastnika in ravnanje Modre zavarovalnice je podrobneje opredeljeno v Kodeksu ravnanja v Skupini Kapitalska družba.

Odgovoren odnos do poslovnih partnerjev

V skladu s svojimi vrednotami stremimo k poštenim in dolgoročnim poslovnim odnosom. Dobavitelji imajo pomembno vlogo pri izboljševanju splošne konkurenčnosti in zagotavljanju pričakovane kakovosti storitev in izdelkov. Zato je pomembna zanesljivost, stalna kakovost storitev ali blaga, objektivnost, pravična cena, nepristranskost in pošteni poslovni odnosi.

Izbiramo dobavitelje, ki sledijo primerljivim načelom poslovanja, kot jih ima Modra zavarovalnica. Pristojnosti in obveznosti oseb, ki izvajajo postopek naročanja, ter način oddaje naročila za potrebe zavarovalnice, ureja navodilo o naročanju blaga in storitev. Pri naročanju blaga in storitev zaposleni upoštevamo načelo gospodarnosti sredstev glede na vsebino predmeta naročila in namen oddaje naročila. Postopek izbire dobaviteljev za dobavo blaga ali izvedbo storitev se vodi nepristransko in v duhu dobrega gospodarja. Vsem potencialnim ponudnikom nudimo enake možnosti in so v vseh postopkih oddaje naročila enakopravno obravnavani.

Odgovoren odnos do stranke

Modra zavarovalnica v okviru svojih pristojnosti upošteva želje strank in njihove potrebe ter varuje njihove interese. S poznavanjem svojih strank, njihovih potreb in želja skušamo doseči najboljšo možno kakovost storitev.

Pri poslovanju s strankami spoštujemo dobre poslovne običaje in kot nedopustna ravnanja opredeljujemo zlasti:

- posredovanje netočnih podatkov o vsebini zavarovalne pogodbe in zamolčanje bistvenih določb zavarovalnih pogojev, s čimer bi bil zavarovanec zaveden v zmotu in bi mu lahko bila povzročena škoda;
- posredovanje podatkov o zavarovancu, ki izhajajo iz zaupnosti poslovnega razmerja, neupravičeni osebi;
- zavlačevanje postopka obravnavanja škode, odklanjanje izplačila nespornega dela odškodnine oziroma zavarovalnine pri izvrševanju obveznosti, ki izhajajo iz zavarovalne pogodbe;
- nedostojno ali zavajajoče oglaševanje.

Ne dopuščamo zavajanja, prikrivanja, lažnega ali napačnega predstavljanja objektivnih dejstev.

Vse stranke obravnavamo enakopravno in pri sklepanju pogodb zagotavljamo enak odnos do vseh zavarovalcev, razen v primerih, kadar za odstopanje od navedenega načela obstajajo razlogi, ki so utemeljeni glede na predmet zavarovanja.

Skrbimo za ustrezno informiranje strank in v tem smislu zlasti dosledno podajamo strankam vsa ustrezna pojasnila o svojih produktih še pred sklenitvijo pogodb in pri tem upoštevamo vse standarde varstva potrošnikov v skladu z Direktivo o distribuciji zavarovalnih produktov (IDD).

Odgovoren odnos do zaposlenih

Zavedamo se, da so zaposleni vir prizadevanj in znanja, ki prispevajo k doseganju dolgoročnih ciljev zavarovalnice in zadovoljstvu njenih strank. Zato si prizadevamo za oblikovanje delovnega okolja, v katerem se spoštujeta dostojanstvo in integriteta vsakega zaposlenega. Z organizacijo dela in prilagodljivim delovnim časom zaposlenim omogočamo lažje usklajevanje delovnih in osebnih obveznosti. Poleg navedenega se trudimo vzpostaviti ustrezen sistem vrednot in obnašanja, kjer imajo posebno mesto tudi medsebojno spoštovanje, ustrezno komuniciranje in sodelovanje, profesionalen odnos do sodelavcev in dosledno spoštovanje bontona.

Vedno novim izzivom bo zavarovalnica kos le z nenehnim razvojem zaposlenih ter delovnih procesov, s katerimi se bo sposobna prilagajati spremembam v okolju in se razvijati v skladu s postavljenimi cilji. Zato si prizadevamo za razvoj vrednot, potrebnih za dolgoročni uspeh, spodbujanje zelenega vedenja ter osebnega prispevka zaposlenih k doseganju ciljev Modre zavarovalnice.

Smo imetnik polnega certifikata družini prijazno podjetje. Skrb za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja je postala del naše organizacijske kulture.

Odgovoren odnos z javnostmi

Vsa poročila in drugi pisni dokumenti morajo biti pravilni, popolni in resnični, ne glede na to, ali so namenjeni internim ali zunanjim javnostim. To pravilo je treba upoštevati s posebno skrbnostjo v zvezi s pripravo računovodskih izkazov in drugih poročil o razvoju poslovanja ter finančnem položaju zavarovalnice in z njo povezanih družb.



Tudi dobri odnosi z mediji so pomemben del odgovornega odnosa zavarovalnice z javnostmi. Pri komunikaciji z njimi si prizadevamo za strokovnost in odzivnost, hkrati pa smo jim v pomoč pri pripravi strokovnih prispevkov.

Okolje

Družbena odgovornost

Zavarovalnica se zaveda družbene odgovornosti na različnih področjih svojega delovanja tako v odnosu do okolja in svojih zaposlenih kot pri razvoju produktov, zato jo vključuje v svoje poslovanje.

Pomemben del aktivnosti usmerjamo v povečevanje ozaveščenosti prebivalstva o pomenu in potrebi varčevanja za čas po upokojitvi.

Kot družbeno odgovorno podjetje podpiramo tudi okoljsko naravnane dejavnosti. Ločujemo odpadke, skrbimo za manjšo porabo papirja in zbiramo odpadne, izrabljene kartuše za tiskalnike ter se odzivamo na akcije zbiranja zamaškov za številne, pomoči potrebne. Spremljamo dogajanje na področju varovanja okolja in spremembe vnašamo v dnevno poslovanje.

Neformalno druženje vseh zaposlenih prispeva k bolj zaupnemu, iniciativnemu in edinstvenemu poslovnemu odnosu, zato v podjetju pripravimo vsakoletni plan internega komuniciranja, ki vsebuje poleg formalnih tudi neformalna srečanja in druženja.

Smo aktivna članica Evropskega združenja pokojninskih ustanov javnega sektorja (EAPSPI), v katerega je vključenih 26 javnih pokojninskih institucij iz kar 16 evropskih držav. Glavna namena združenja sta vzajemna pomoč članic in prenos znanja, izkušenj in informacij o izvajanju pokojninskih načrtov ter izkušenj s področja pokojninskih sistemov posameznih držav.

Donacije in sponzorstva

Zavarovalnica daje donacije in sklepa sponzorske pogodbe izključno v skladu s poslanstvom, vizijo ter vrednotami zavarovalnice. Zavarovalnica z donacijami in sponzoriranjem ne zagotavlja finančne ali druge pomoči aktivnostim političnih strank in njihovih posameznikov. Prav tako ne sklepamo sponzorskih pogodb oziroma ne dajemo donacij, ki bi škodile ugledu zavarovalnice.

V obliki donatorstva:

- podpiramo družbeno koristne izobraževalne projekte, ki jih predvsem izobraževalne ustanove ne morejo izvesti zgolj z lastnimi viri (izobraževanje kot eno od orodij, ki mladim zagotavlja dostop do več znanja);
- spodbujamo prenos znanja med starejšimi in mlajšimi generacijami ter širšo skupnostjo;
- spodbujamo aktivacijo starostnikov tako pri sprejemanju novih znanj kot pri prenosu njihovega znanja nazaj v družbo (s svojim pridobljenim življenjskim znanjem in izkušnjami prispevajo k večji kakovosti življenja ter širši lokalni in družbeni koristi);

Sponzorstvo pa je investicija, ki izhaja iz poslovnega sodelovanja dveh ali več partnerjev, ki s sponzorskim projektom dosegajo racionalno opredeljene in merljive cilje ter omogočajo Modri izboljššan dostop do ciljne javnosti.



Zaposleni

Dostojanstvo in integriteta posameznika na delovnem mestu

Zgledujemo se po načelu osebne svobode, dostojanstva in spoštovanja za ustvarjanje in ohranjanje pozitivnega delovnega okolja, ki vsem našim sodelavcem nudi priložnost, da opravljajo svoje delo po najboljših močeh ter dosežejo svoje karierne cilje. Vsi zaposleni so enakopravni in imajo enake možnosti za napredovanje, njihov položaj v organizaciji je odvisen od njihovih delovnih rezultatov in uspešnosti.

Poleg spoštovanja temeljnih človekovih pravic zagotavljamo tudi spoštovanje načel enakosti, kar dosegamo z ustvarjanjem delovnega okolja brez razlikovanja glede na raso, kulturo, ideološko, spolno, starostno, telesno, versko ali kakršno koli drugo pripadnost oziroma usmeritev.

Zato obsojamo vse oblike diskriminacije in nadlegovanja, vključno s spolnim nadlegovanjem, kot so:

- ustvarjanje zastrašujočega ali sovražnega delovnega okolja oziroma takega, ki je na kakršenkoli način izključujoč ali diskriminatoren;
- neupravičeno poseganje v delo drugih;
- zahtevanje osebnih uslug v zameno za priložnost za karierno rast.

Razumevajoči in spoštljivi zaposleni so naš cilj. Vsi zaposleni imajo pravico, da so nadrejeni, podrejeni in sodelavci do njih poštene, vljudni in spoštljivi.

Zagotavljanje varnosti pri delu in zdravega delovnega okolja

Naše ključne prednosti so zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev ter zaščita, varnost in zdravje ljudi, zunanjih pogodbenih izvajalcev ter skupnosti, v kateri delamo.

Zavarovalnica zagotavlja varno in zdravo delovno okolje, svoje dejavnosti pa izvaja s posebnim poudarkom na varnosti zaposlenih. Zavarovalnica skrbno spremlja in udejanjanja vse veljavne predpise glede varnosti pri delu.

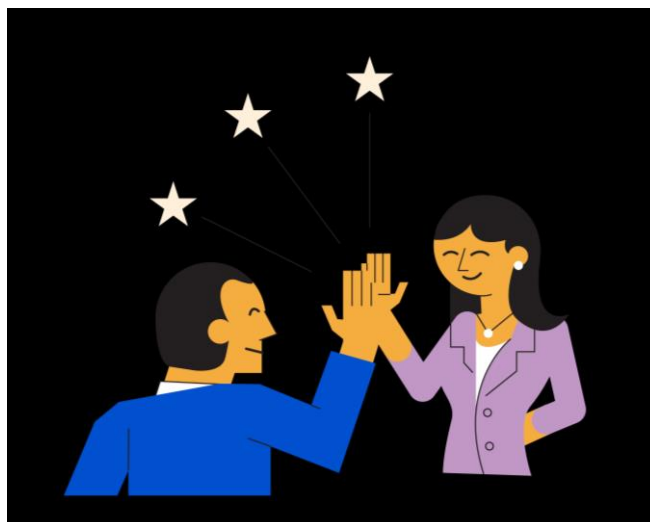
Stremimo k spodbujanju kulture varnosti vseh svojih ljudi, kar dosežemo z ustreznim usposabljanjem. Za upoštevanje pravil in postopkov, ki zagotavljajo zaščito nas samih in naših sodelavcev, smo odgovorni vsi.

Permanentni razvoj zaposlenih

Spodbujamo strokovni ter osebni razvoj in izkoriščanje ustvarjalnih zmožnosti zaposlenih ter jim omogočamo načrtovan proces izobraževanja. Obstoječa delovna področja in razvoj novih poslovnih funkcij v zavarovalnici nadgrajujemo z različnimi oblikami izobraževanja, ki je prilagojeno zahtevam delovnih mest, specifičnim področjem potrebnih znanj vsakega zaposlenega in razvojno zastavljenim nalogam zavarovalnice. Zaposleni imajo dobre možnosti za stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in za usposabljanje z različnimi oblikami izobraževanja. Spodbujamo vsakega posameznika, da skrbi za svojo strokovno in osebno rast s stalnim učenjem. Le-to hkrati prispeva k večji učinkovitosti in rasti podjetja.

Timsko delo

Povezanost in zaupanje sta temeljni veščini, ki ju zahteva skoraj vsako delovno mesto. Zato je timsko delo postalo nepogrešljiv sestavni del poslovnih procesov. Zaposleni z različnih strokovnih področij se združujejo v time z namenom bolj učinkovitega reševanja problemov in uspešnejše izvedbe zahtevnejših projektov.



Integriteta

Zaposleni zavarovalnice smo osebe z integriteto. Ne sprejemamo nikakršnih ugodnosti, ki bi lahko vplivale na naše delo in odločitve. Naša ravnanja so nepristranska in politično nevtralna ter neodvisna od zasebnih interesov. Upoštevamo določila nasprotja interesov in omejitev poslovanja ter določila ravnanja z darili.

Nasprotje interesov in zasebni interes

Nasprotje interesov so okoliščine, v katerih zasebni interes zaposlenega vpliva (ali ustvarja videz, da vpliva) na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih delovnih nalog. Zasebni interes zaposlenega pomeni premoženjsko in nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane, bližnje sorodnike in prijatelje. Zaposleni smo pozorni na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in moramo storiti vse, da se mu izognemo. Če obstaja verjetnost nastanka nasprotja interesov, o tem takoj obvestimo nadrejeno osebo, ki organizira izvajanje nalog tako, da se potencialnemu nasprotju interesov izognemo.

Dajanje in sprejemanje daril

Zaposleni v zavarovalnici moramo imeti sposobnost opravljanja delovnih nalog z odprtostjo in poštenostjo ter ohranjanje neodvisnosti pri odločanju ter presojanju. Nedovoljeno je zahtevati ali sprejemati darila ali kakršnekoli druge koristi od oseb, ki so ali želijo stopiti v poslovno razmerje z zavarovalnico, če so takšna darila dana z namenom pridobiti premoženjsko korist kot protiuslugo za sklenitev kakršnega koli posla z zavarovalnico. Prav tako ni dovoljeno namigovati, da je kaj takšnega mogoče.

Pri izbiri zunanjih izvajalcev in drugih poslovnih partnerjev mora biti interes zavarovalnice edini kriterij. Denar kot darilo ali druge ugodnosti, ki bi jih bilo mogoče razumeti kot sredstva za pridobitev ugodnejše obravnave ali neupravičene prednosti pri kakršni koli dejavnosti, povezani z dejavnostjo zavarovalnice ali taka, ki bi lahko ustvarjali vtis nezakonnosti ali nemoralnosti niso sprejemljiva v nobenem primeru.

Navedeno ne vključuje običajne gostoljubnosti ali daril majhne vrednosti. Zaposleni smemo sprejemati darila promocijske narave oziroma če je darilo majhne vrednosti. Če zaposleni sprejme darilo večje vrednosti, huje krši pogodbo o zaposlitvi.

Sprejemanje daril ne sme škodovati objektivnosti in svobodnemu ravnanju zaposlenega ali vplivati na njegove odločitve ter ne sme ustvarjati neprimernih obveznosti ali pričakovanj obdarjenca ali darovalca.

Obvladovanje prevar

V Modri zavarovalnici smo sprejeli ničelno toleranco do prevar, s čimer jasno sporočamo našo zavezo k aktivnemu zagotavljanju poštenega, odgovornega in zakonitega poslovanja.

Pravila o obvladovanju prevar ter naloge in odgovornosti zaposlenih, povezane s preprečevanjem, odkrivanjem in preiskovanjem prevar v Modri zavarovalnici, so določene s Pravilnikom o preprečevanju, odkrivanju in preiskovanju prevar.



Varstvo in integriteta podatkov

Varovanje poslovne skrivnosti in drugih zaupnih informacij

Varovanje poslovne skrivnosti celovito ureja poseben pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti, z namenom zaščite konkurenčne sposobnosti Modre zavarovalnice. Pravilnik opredeljuje poslovno skrivnost in ureja način varovanja poslovne skrivnosti ter odgovornost oseb, ki so dolžne varovati poslovno skrivnost Modre zavarovalnice ter določa pravila glede hrambe in označevanja dokumentacije, ki predstavlja poslovno skrivnost Modre zavarovalnice.

Zaposleni, ki pridobijo zaupne informacije ali poslovne skrivnosti ali zanje izvedo, le-teh ne smejo razkriti tretjim osebam (vključno s prijatelji in člani družine), razen za namene poslovanja podjetja ter če to zahtevajo zakoni, predpisi, pravila ali pravni postopki. Po prenehanju delovnega razmerja se informacije, pridobljene v delovnem razmerju, ne smejo zlorabljati, ravno tako se jih ne smejo razkrivati tretjim osebam.

Vsi zaposleni morajo spoštovati takšno upravljanje ter z informacijami skrbno ravnati, tudi če te niso označene kot zaupne. Enako morajo spoštovati zaupnost podatkov in gradiv, ki so bila izročena zavarovalnici.

Oseba, ki krši poslovno skrivnost, je zavarovalnici odgovorna za škodo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Trgovanje z notranjimi informacijami

Notranje informacije so informacije, ki bi jih investitor lahko štel za pomembne pri odločanju o nakupu in prodaji finančnih instrumentov, na katere se te informacije nanašajo. Obsegajo na primer zaupne podatke o načrtih za prevzem druge družbe, o strateških povezavah, finančnih rezultatih, odkritjih storitev, spremembe v strukturi kapitala ali pomembnih sporazumih. Javne informacije ali podatki niso notranje informacije.

Zaposleni notranjih informacij ne smejo razkrivati nikomur. Omejitve veljajo, dokler načrti, dogodki ali posli niso javno objavljeni ter informacije o dogodku še niso široko razširjene v javnosti. Zato smo prav vsi odgovorni za marljivo ter skrbno varovanje in hranjenje podatkov, do katerih imamo dostop, tako v času delovnega razmerja kot po tem, ko je delovno razmerje že zaključeno.

Razkrivanje notranjih informacij se lahko kaznuje v skladu s civilnim ali kazenskim pravom.

Uporaba delovnih sredstev in informacijskega sistema podjetja



Vsa osnovna sredstva za delo v zavarovalnici, ki so nam na voljo, so temeljni pripomoček za doseganje uspešnosti poslovanja zavarovalnice.

Vsi zaposleni se strinjamo, da bomo navedena sredstva uporabljali za delovne in odobrene namene in ne za osebne namene. Prav tako smo vsi odgovorni za varovanje ter skrb premoženja in sredstev zavarovalnice, ki so nam zaupani.

Varstvo osebnih podatkov

V Modri zavarovalnici z osebnimi podatki skrbno in odgovorno ravnamo in jih obdelujemo za nemoteno izpolnjevanje pogodbenih in zakonskih obveznosti. Pri zagotavljanju skladnosti z uredbo o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Uredba EU 2016/679) smo pripravili Politiko zasebnosti in imenovali pooblaščenca osebno za varovanje osebnih podatkov.

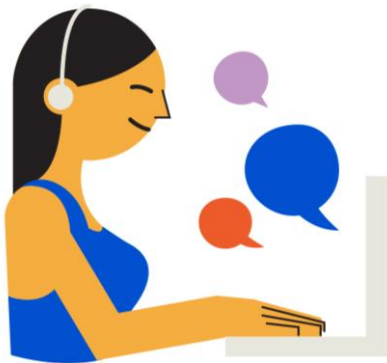
Sistematično vodimo vse zahtevane evidence dejavnosti obdelave, katalog pogodbenih izvajalcev in izvajamo ocene učinkov tveganja za obdelavo osebnih podatkov, preko katerih identificiramo tveganja za morebitno kršitev pravic posameznikov.

Z vzpostavljenimi organizacijskimi in tehničnimi ukrepi zagotavljamo zaupnost ter dostopnosti zgolj pooblaščenim osebam. Dostop do osebnih podatkov je dovoljen le pooblaščenim zaposlenim in pogodbenim obdelovalcem, v obsegu in z namenom, ki je nujno potreben za nemoteno izvajanje delovnih procesov, zagotavljanje storitev zavarovalnice in izpolnjevanje pravic in obveznosti iz sklenjenih pogodbenih razmerij.

Pogodbeni obdelovalci so zavezani k varovanju zaupnih podatkov ter spoštovanju pravic posameznikov enako, kot to velja za Modro zavarovalnico. Seznam kategorij pogodbenih obdelovalcev je na voljo na spletni strani Modre zavarovalnice, d. d.

Dosledno izvajanje zakonodaje o varstvu osebnih podatkov je bistveno za zagotovitev temeljnih pravic posameznikov do varstva osebnih podatkov in razvoj digitalnega poslovanja. Skrbimo tudi za dvig ozaveščenosti zaposlenih z izobraževanji, pripravo mnenj in odgovorov ter spremljanjem dobrih praks.

Komuniciranje



Ugled Modre, kot številni drugi ključni dejavniki konkurenčnosti, so v veliki meri odvisni tudi od uspešnosti in učinkovitosti komuniciranja. Z načrtovanim komuniciranjem gradimo podobo med vsemi ključnimi deležniki ter ustvarjamo prepoznavno in inovativno zavarovalnico. Zagotavljamo pravočasno in celovito obveščanje lastnika, zaposlenih, svojih članov pokojninskih skladov in zavarovancev, delodajalcev, ki financirajo pokojninske načrte in širše javnosti. Komuniciranje prilagajamo potrebam, interesom in značilnostim posameznih javnosti, pri komunikaciji pa uporabljamo orodja, s katerimi dosegamo največji komunikacijski učinek.

Vse informacije, ki jih zavarovalnica javno objavi ali jih na drugačen način poda, morajo biti resnične, ne zavajajoče, pregledne in celostne.

Notranje komuniciranje

Usmeritve notranjega komuniciranja temeljijo na oblikovanju poslovne kulture, ki spodbuja timsko delovanje ter krepi pozitivno klimo v zavarovalnici. Zagotavljamo odprto in celovito komuniciranje ter pretok informacij v okviru internega spletnega mesta, dogodkov za zaposlene in z rednimi srečanji z upravo, sistemom letnih razgovorov in sistemom rednih kolegijev na različnih nivojih in projektih.

Zunanje komuniciranje

Usmeritve zunanjega komuniciranja temeljijo na krepitvi prepoznavnosti in prisotnosti na trgu zavarovanj socialne varnosti. Z uporabo celovitega komunikacijskega spleta obveščamo o ponudbi, novostih in spremembah ter ozaveščamo glede potrebe po varčevanju za starost. Komuniciranje preko varnega e-portala, elektronske pošte, direktne pošte, predstavitev publikacij, spletnega mesta, informativnih pisarn v podjetjih, odprtega telefona, so ključna orodja pri komunikaciji in odnosih z varčevalci in zavarovanci.

Osebe, zadolžene za komuniciranje

Uprava z javnostmi komunicira neposredno ali preko osebe, pooblaščen za odnose z javnostmi. V imenu nadzornega sveta je za komuniciranje pooblaščen predsednik nadzornega sveta.

Upoštevanje etičnega kodeksa in obravnavanje kršitev

Vsi zaposleni v Modri zavarovalnici morajo upoštevati določila etičnega kodeksa. Nikomur in pod nobenim pogojem ni dovoljeno zahtevati ali dovoliti odstopanja od načel tega kodeksa. Kršitev kodeksa oziroma načel, ki so opredeljena v njem, pomeni nezaželeno ravnanje in lahko šteje za kršitev pogodbe o zaposlitvi, ki se sankcionira skladno z določbami Zakona o delovnih razmerjih.

Če so zaposleni glede uporabe kodeksa na njihovem delovnem mestu oziroma v povezavi z njihovimi delovnimi obveznostmi v dvomu, naj se posvetujejo z neposredno nadrejenim ali z nosilcem funkcije spremljanja skladnosti poslovanja.

Zaposleni, ki se seznanijo s pomembno kršitvijo tega kodeksa ali drugih zavezujočih pravil, so dolžni o kršitvi poročati neposredno nadrejenemu in nosilcu funkcije spremljanja skladnosti poslovanja. Namen poročila o kršitvi je omogočiti zavarovalnici, da se pravočasno odzove na nepravilnosti ter jih tudi pravočasno odpravi.

Zavarovalnica je zavezana k zagotavljanju popolne zaupnosti do vsakogar, ki sporoči kršitev. Prav tako bo zavarovalnica poskrbela, da ta oseba ne bo utrpela nobenih povračilnih ukrepov. Vsako poročilo o nepravilnosti se bo obravnavalo z najvišjo stopnjo

zaupnosti za zaposlenega. Zavarovalnica se zavezuje, da bo poleg zaupnosti varovala vse pomembne interese zaposlenega, ki poroča o nepravilnostih.

Prav tako lahko zaposleni nosilcu funkcije spremljanja skladnosti poslovanja poročajo o kakršnemkoli ravnanju, poslu ali transakciji, ki lahko škoduje ugledu družbe ali predstavlja uresničitev kakšnega drugega operativnega tveganja.

V primeru poročila o nepravilnosti bo nosilec funkcije spremljanja skladnosti poslovanja preučil resnost in preiskal domnevno nepravilnost. Pri preiskavi nepravilnosti lahko zaprosi za pomoč službo notranje revizije ali druge ustrezne osebe, vendar mora pred tem poskrbeti za ustrezno varovanje zaupnosti. Zoper kršitelje kodeksa bo družba ustrezno ukrepala glede na resnost kršitve.



Objava etičnega kodeksa

Etični kodeks Modre zavarovalnice je objavljen na intranet portalu in spletnemu mestu Modre zavarovalnice ter v elektronski in tiskani verziji dostopen vsem zaposlenim. Podpisan izvirnik se hrani v službi, pristojni za kadre.

