

# Vodnik za delodajalce

Novost po ZPIZ-20

## Novo zakonske obveznosti delodajalcev z 10 in več zaposlenimi.

### Kako izpeljati kolektivno dogovarjanje? Poenostavite si postopek!

Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-20) s 1. 1. 2026 uvaja novo obveznost za delodajalce.

**Vsako podjetje z 10 ali več zaposlenimi**, ki še nima kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ), **mora izvesti postopek kolektivnega dogovarjanja o vključitvi zaposlenih. Gre za obveznost izpeljave postopka, ne avtomatično za sklenitev zavarovanja.**

### Ključni roki in potek kolektivnega dogovarjanja

Če pogoje izpolnujete na dan 1. 1. 2026, morate postopek zaključiti najkasneje do 1. januarja 2028.

#### DOLŽNOST DELODAJALCA JE:

1. Začeti dialog s predstavniki zaposlenih (sindikat, svet delavcev ali izvoljeni predstavniki).
2. Odpreti razpravo o vključitvi v kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, načinu financiranja in višini prispevkov.
3. Z Modro je postopek pregleden, pravilen in enostavnejši za vse vključene.



#### Pomembno:

Modra vas vodi skozi postopek in poskrbi, da je ta izpeljan pravilno ter brez nepotrebnih zapletov.

### Rezultat postopka: Dve poti

Ne glede na izid, mora biti postopek izpeljan v skladu z zakonom, da se izognete sankcijam.

A

#### USPEŠEN DOGOVOR

**Pride do soglasja o sklenitvi kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.**

**Ukrep:** Podpis pogodbe o financiranju in vključitev zaposlenih v pokojninski načrt.

B

#### NEUSPEŠEN DOGOVOR

**Ne pride do soglasja med stranema.**

**Ukrep:** Podpis skupne izjave o neuspešnem postopku in oddaja na Inšpektorat RS za delo.

# Potrebujete pomoč pri izvedbi kolektivnega dogovarjanja?

## Modra zavarovalnica: Vaš partner za brezplačno pomoč

Izvedba postopka zahteva čas in strokovno poznavanje zakonodaje. Modra zavarovalnica vam nudi **brezplačno in neobvezujočo pomoč**, s katero zmanjšate tveganja in administrativno breme.

### Kaj vam nudimo?

- Strokovno svetovanje pri razlagi zakona ZPIZ-20.
- Moderiranje dialoga med delodajalcem in zaposlenimi (nevtralni zunanji deležnik).
- Pripravo dokumentacije (časovnica, vabila, zapisniki, osnutki predlogov).
- Izvedbo predstavitve za zaposlene in pomoč pri komunikaciji.

### TU SMO ZA VAS STOPITE V STIK Z NAMI



SLAĐANA STEVANOVIĆ

☎ 01 47 46 870

✉ [sladana.stevanovic@modra.si](mailto:sladana.stevanovic@modra.si)



POLONA STROPNIK

☎ 01 47 46 826

✉ [polona.stropnik@modra.si](mailto:polona.stropnik@modra.si)



STANISLAVA BUDNA

☎ 01 47 46 865

✉ [stanislava.budna@modra.si](mailto:stanislava.budna@modra.si)



ALEKSANDAR TRNJAK

☎ 01 47 46 874

✉ [aleksandar.trnjak@modra.si](mailto:aleksandar.trnjak@modra.si)



NEVENKA BOŽIČ

☎ 01 47 46 769

✉ [nevenka.bozic@modra.si](mailto:nevenka.bozic@modra.si)

Z nami varčuje  
več kot

**315.000**  
ljudi.

Pokojninsko rento  
izplačujemo že  
več kot

**52.378**  
upokojencem.

Zaupam  
preko

**2.200**  
delodajalcev.